

求人番号



事業所番号



0401- 8873-3

受付年月日 令和3年7月16日

紹介期限日 令和3年9月30日

# 求人票 (フルタイム)

## プレビュー

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

就業地住所

宮城県仙台市泉区

職業分類

271-99

産業分類

871	農林水産業協同組合 (他に)
-----	----------------

地方自治体のみ可

### 1 求人事業所

事業所名	ミヤギチュウオウシンリンクミアイ 宮城中央森林組合
所在地	〒 981-3117 宮城県仙台市泉区市名坂字万吉前19-1
ホームページ	mcfa-web.com

### 2 仕事内容

職種	技術系事務職員
仕事内容	●森林での草刈等、森林の育成管理業務や伐採業務の現場管理。 (現場の巡視、立木調査、現場の写真管理、測量等を行います) ●書類作成等、事務作業。(パソコン使用(ワード・エクセル)) ●お客様からの問い合わせ等電話対応。
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
雇用形態	正社員登用 正社員登用の実績(過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 981-3117 宮城県仙台市泉区市名坂字万吉前19-1
就業場所	地下鉄 泉中央駅 から 徒歩20分
就業場所	受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)

マイ通勤	可	転可勤能の性	なし
駐車場	あり		

年齢	年齢制限 あり(40歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期継続によるキャリア形成のため
----	-------------------------------------------------------

学歴	必須 高校以上
----	---------

必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
-------	-----------------

PCスキル	
-------	--

必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須
----------	--------------

試用期間	試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 日給計算で支払います。手当が通勤手当のみになります
------	--------------------------------------------------------------------

### 3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	148,200円 ~ 211,200円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(a)	基本給(月額平均)又は時間額 月平均労働日数(21.2日) 143,500円 ~ 206,500円
現場代理人手当(b)	現場代理人手当 4,700円 ~ 4,700円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代(c)	なし(円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項(d)	扶養手当・資格手当・住宅手当は該当者に支給します。
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給(上限あり) 月額 25,000円
賃締切日	固定(月末以外) 毎月 15日
賃支払日	固定(月末以外) 当月 21日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 4,200円 ~ 9,300円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 6.00ヶ月分(前年度実績)



事業所名	宮城中央森林組合
------	----------

# 求人票 (フルタイム)

## プレビュー

### 4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) 08時 30分 ~ 12時 00分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 第1、3、5土曜日は8:30~12:00の勤務時間になります。(休憩なし)

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 12時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 決算業務・納期の切迫・突発的受注の場合 1ヶ月60時間、年6回まで。年間450時間
---------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

休憩時間	60分	年間休日数	110日
------	-----	-------	------

休日等	日 祝日 週休二日制 その他 土曜日は第2、4土曜日が休日です。 その他年末年始休暇、お盆休暇があります。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	---------------------------------------------------------------------------------------

### 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	加入	退職金制度	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制	あり (一律 60歳)	再雇用制度	あり (上限 65歳まで)
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )	勤務延長	あり (上限 68歳まで)	利用可能託児施設	なし
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項			

### 6 会社の情報

企業情報	従業員数 37人 就業場所 37人 (うち女性 5人) (うちパート 0人)	設立年 昭和51年 資本金 7,368万円 労働組合 なし
事業内容	スギやヒノキを植えた森林で、植えた木を育てる為に不要な雑木を切る仕事や、植えた木を大きく育てる為に成長の悪い木を抜き切りした木の幹や枝を林の中で集めたり片付ける仕事です。	
会社の特長	森林組合は山の所有者が組織した協同組合です。仕事は山の傾斜地でのつらい仕事ですが、自然環境を相手にしたやりがいのある仕事です。又森林組合は県や市の仕事もしており安定した職場です	
役員/代表者名	代表理事組合長 赤間 長男	法人番号 5370005001605
就業規則	フルタイム あり	パートタイム なし
職務給制度	あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>●基本給について 基本給の下限143,500円は令和3年3月高校卒業の方が該当します。その他の方は職務経験等を考慮して決定します。</li> <li>●賞与・昇給について 賞与は業績に応じて役員会の決定の上、支給予定であり支給内容は年度に応じて異なります。昇給は採用後2年目の4月に行い、その後は業績によります。</li> <li>●手当について 手当は資格手当・扶養手当・住宅手当があり、該当者に規程に基づき支給します。</li> <li>●通勤手当について マイカー通勤の場合は自宅からの距離に応じて計算しますが、上限が月額25,000円になります。公共交通機関を利用する場合は、その区間の定期代金より月額通勤手当を計算します。</li> <li>●応募前に訪問し業務内容の説明を受けたい場合は、個別に対応しますので、事前に連絡の上、ご相談下さい。 *事前連絡のうえ、応募書類を所在地へ送付願います。(書類選考ではありません)</li> </ul>
------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	[ ]
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 <del>その他</del>
結果通知	書類選考結果通知 即日決	面接選考結果通知 書類到着後 面接後 5日以内	<del>その他</del>
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 <del>その他</del>	
日時	その他 [ 令和3年9月30日必着で応募書類を郵送して下さい。 ]		
選考場所	〒981-3117 宮城県仙台市泉区市名坂字万吉前19-1 地下鉄 泉中央駅 から 徒歩20分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>マイカー</del> [ その他 ]		
送付方法	<del>マイカー</del> 郵送 [ ]		
郵送の送付場所	〒981-3117 宮城県仙台市泉区市名坂字万吉前19-1		
応募書類の返戻	選考後は返却		
選考に関する特記事項	選考に関する特記事項 応募書類を9月30日必着で郵送して下さい。その後面接日程を通知します。面接は10月4日以降を予定しています。		
担当者	総務課長 キムラ アキコ 木村 明子 電話番号 022-372-3640 内線 ( ) FAX 022-372-8574 Eメール info@mcfa-web.com		